

日赤会館会議室ご利用案内

日赤会館会議室をご予約、ご利用いただき、ありがとうございます。会議室のご利用について、下記のとおりご案内申し上げますので、恐れ入りますが、ご一読いただきますようお願いいたします。

- 1 会議室ご利用料は原則として、ご利用日以降にお振り込みでお支払いください。振込手数料はご利用者様でご負担願います。(振込先はご利用日以降にお渡しする請求書に記載しています。)
- 2 入退室時には必ず会館 1 階日赤和歌山県支部事務所にお立ち寄りください。
※(土・日・祝日の入退室時、または平日のご利用終了時刻が 17 時 30 分以降の場合は、警備員室にお立ち寄りください。)
- 3 会議室の準備、片付け(原状回復)は、申し込まれた使用時間内に利用者様にて行ってください。また、排出されたゴミはお持ち帰りください。
- 4 コピー機、FAX 機の使用については、当事務所の使用状況によりお断りさせていただく場合があることをご了承願います。使用料金については料金表をご確認ください。
- 5 キャンセルはご利用の 7 日前までにご連絡ください。7 日前を過ぎた場合は、利用料金全額をキャンセル料としていただきます。
- 6 使用の目的又は資格を偽り、不正に申込みを行ったことが判明したとき、また、災害や止むを得ない場合には、使用を中止していただくことがあります。
- 7 会議室及びその付帯設備を汚損、又は損傷を与えた場合は、ご利用者様にその損害を賠償していただきます。
- 8 貴重品は、各自で管理してください。盗難・紛失等に関して、当館は一切その責任を負いません。
- 9 当館には専用の駐車場はございません。お車での来館はご遠慮ください。研修、会議等の参加者様にもその旨ご周知願います。
- 10 ご予約の受付は、利用される日の 6 か月前から開始し、7 日前まで受け付けます。
- 11 営利を目的とした催物については、ご利用料の 10 割増をいただきます。また、使用目的によりお断りする場合がございますのでご了承ください。

その他、ご不明な点がございましたら、担当者までご確認ください。

日本赤十字社和歌山県支部
会議室担当
和歌山県和歌山市吹上二丁目 1 番 2 2 号
TEL 073-422-7141
FAX 073-422-7148